

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Вознесенский техникум пищевых производств»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК ВТПП
от «30» августа 2016 года № 178

Положение
о дистанционном обучении в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
"Вознесенский техникум пищевых производств"
(ГБПОУ КК ВТПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дистанционном обучении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Вознесенский техникум пищевых производств" разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. № 16), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 апреля 2014 г., регистрационный N 31823), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Вознесенский техникум пищевых производств" (далее - Техникум).

1.2. Положение о дистанционном обучении регулирует организацию

образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам в ГБПОУ КК "Вознесенский техникум пищевых производств".

1.3. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием информационных коммуникаций.

1.4. Организацию и функционирование системы дистанционного обучения в ГБПОУ КК ВТПП, взаимодействие со сторонними организациями по вопросам дистанционного обучения курирует заместитель директора по учебной работе.

1.5. Основными задачами дистанционного обучения являются:

- расширение доступа детей - инвалидов качественным образовательным услугам;
- расширение контингента обучаемых в техникуме за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания обучающихся;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала ГБПОУ КК ВТПП;
- непрерывное повышение качества образовательных программ.

1.6. Прием документов и зачисление абитуриентов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется согласно Правилам приема, действующим в ГБПОУ КК ВТПП на основании личного заявления.

1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий техникум ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения техникума или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2. Субъекты дистанционного образования

2.1. К субъектам дистанционного образования относятся:

- 1) техникум - профессиональное образовательное учреждение, располагающее кадрами и научно-методическим обеспечением для организации дистанционного образования, реализующее образовательные программы в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом потребностей и возможностей личности;

2) педагогические работники;

3) обучающиеся техникума, имеющие основания для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

4) обучающиеся – дети - инвалиды, обучающиеся на дому, осваивающие профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, не имеющие медицинских противопоказаний для работы с компьютером);

5) родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Техникум

2.2.1. Организует образовательный процесс для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в дистанционной форме;

2.2.2. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), необходимую для освоения реализуемых образовательных программ;

2.2.3. Осуществляет учебно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение дистанционного образования обучающихся (в том числе детей-инвалидов);

2.2.4. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

2.2.5. Осуществляет выдачу обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2.6. Для подготовки к осуществлению деятельности по обучению обучающихся - детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, техникум обязан обеспечить предварительное прохождение учителями курсов повышения квалификации (не менее 144 часов).

3. Модель организации дистанционного обучения детей-инвалидов

3.1. Дистанционное обучение организовано на базе образовательного учреждения, где установлены рабочие места преподавателей, осуществляющих дистанционное образование.

3.2. Для организации дистанционного обучения обеспечивается оснащение мест и рабочих мест педагогических работников комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения.

4. Основания для зачисления в образовательную организацию для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1. Основанием для зачисления на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий являются следующие документы:

- заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- заключение медицинской организации (справка ВК) о необходимости индивидуального обучения на дому;
- заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний для работы на компьютере;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации обучения ребёнка-инвалида.
- семейные обстоятельства.

5. Организация учебного процесса.

5.1 Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании данного положения. Объем обязательных занятий соответствует объему заочной формы обучения, срок дистанционного обучения соответствует сроку очной формы обучения.

5.2. При организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена составляется индивидуальный учебный план.

5.3 Федеральный государственный образовательный стандарт является основой для разработки учебных планов образовательного учреждения и основой для разработки индивидуального учебного плана.

5.4. Индивидуальный учебный план утверждается директором Техникума.

5.5. Содержание учебно-методического комплекса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам и обеспечивает освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения.

5.6. Лицо, ответственное за организацию индивидуального обучения (ответственные за отделение), ведёт учёт прохождения программного материала, состояния аттестации обучающегося, отслеживает регулярность проведения занятий в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса.

5.7. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в техникуме функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме

независимо от места нахождения обучающихся. Для реализации дистанционных образовательных технологий могут быть использованы кейсовая, сетевая, а также их комбинация.

5.8. После зачисления на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий студенту передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение.

5.9. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

5.10. Учебные и методические материалы передаются бесплатно.

5.11. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.12. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий проводится на основании учебного плана. Учебный план содержит перечень блоков учебных дисциплин, последовательность, период и объем часов на их изучение, виды занятий и учебных практик, виды промежуточных и итоговых аттестаций. На основании учебных планов формируются график и расписание учебного процесса.

5.13. Для реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий используются учебно-методические комплексы, содержание которых соответствует федеральным государственным образовательным стандартам; привлекаются педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, имеющие соответствующий уровень подготовки; используются учебные рабочие места, оборудованные для самостоятельной работы с учебными материалами и программными средствами, позволяющие реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.14. Используются следующие виды дистанционного обучения: лекция, консультация, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. Техникум при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций.

5.15. Практические, лабораторные работы, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение квалификационной работы (ВКР) реализуется традиционными методами в очной форме на базе техникума.

5.16. При наличии виртуальных лабораторных комплексов прием лабораторных работ, выполненных с помощью, тестов, руководство курсовым

проектированием, ВКР, консультирование по изучаемым дисциплинам возможно осуществление посредством электронных коммуникаций.

5.17. Сроки начала и окончания учебного года для студентов ГБПОУ КК ВТПП с применением дистанционных образовательных технологий соответствуют планам-графикам учебного процесса.

6. Контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ. Проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций

6.1. Контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами ГБПОУ КК ВТПП, обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется путем организации и проведения различных типов контрольных мероприятий на всем протяжении обучения, включая:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию выпускников.

6.2. **Текущий контроль** успеваемости имеет целью оценить работу студента в течение семестра и состоит из контрольных мероприятий, реализуемых в рамках самостоятельной работы студента. Виды и формы проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценивания отражены в рабочей программе дисциплины.

6.2.1. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: тестирование; контрольная работа; эссе; реферат; семинар (вебинар), выполнение и защита учебного или научного проекта и др. По каждой из форм текущего контроля устанавливается максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате успешного выполнения заданий.

6.2.3. Текущий контроль проводится в соответствии с расписанием.

6.2.4. Студент должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине студент должен представить оправдательные документы и в индивидуальном порядке согласовать со специалистом по дистанционному обучению сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое должно быть проведено до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

6.2.5. Учебные материалы (выполненные задания) обучающийся пересылает по электронной почте или в бумажном варианте по почтовому адресу техникума не позднее даты окончания периода теоретического обучения (не позднее 2 дней до начала экзаменационной сессии) в соответствии с

календарным учебным графиком. Учет принятых, проверенных выполненных работ ведется в специальной ведомости секретарем учебной части. Ответственность за соблюдение правил проведения аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий несет уполномоченный сотрудник ГБПОУ КК ВТПП.

6.3. Промежуточная аттестация имеет целью оценивание уровня освоения учебной дисциплины (модуля) и производится согласно учебному плану: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Промежуточная аттестация студентов проводится один раз в семестр по завершении занятий в рамках освоения учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план на данный семестр.

6.3.1. Допуском к промежуточной аттестации является выполнение контрольных мероприятий текущего контроля. Студент, не выполнивший контрольные мероприятия текущего контроля, к промежуточной аттестации не допускается.

6.3.2. Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий проводится на базе техникума при личном участии обучающегося. Исключительно для обучающихся - детей - инвалидов промежуточная аттестация может проходить в режиме пересылки и просмотра материалов of-line или дистанционно on-line: при этом обучающийся использует программы и технические средства, позволяющие в реальном режиме времени передавать видео посредством Web-камеры с подключенным микрофоном, при организации видеоконференции между студентом и преподавателем.

6.3.3. По окончании освоения каждой учебной дисциплины (модуля) результаты текущей и промежуточной аттестации студентов с применением дистанционных образовательных технологий вносятся в ведомость текущей успеваемости за каждый месяц. По итогам семестра формируется сводная ведомость, в которой проставляются оценки по итогам освоения учебной дисциплины (модуля).

6.3.4. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора.

6.3.5. Неявка на зачет или экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительному результату. Студенты, получившие неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации по дисциплине, имеют право на пересдачу. Студент имеет право подать заявление на пересдачу через личный виртуальный кабинет и пройти пересдачу в течение первого месяца последующего семестра.

6.3.6. Если студент получил неудовлетворительную оценку за зачет и/или экзамен, возникает академическая задолженность по данной учебной

дисциплине (модулю). Студент, имеющий академическую задолженность, должен ликвидировать ее в течение следующего семестра.

6.3.7. По одной и той же учебной дисциплине (модулю) допускается не более двух пересдач. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность по всем дисциплинам в установленные сроки, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению. Он отчисляется приказом директора по представлению сотрудника, ответственного за дистанционное обучение.

6.4. **Курсовая работа**, выполняемая в рамках освоения ОПОП СПО, носит междисциплинарный характер. Тематика курсовых работ представляется профильными учебно-методическими объединениями преподавателей по профилю подготовки.

6.4.1. Руководитель курсовой работой предоставляет студенту методические рекомендации по её выполнению, а также, при необходимости, проводит консультации с использованием удаленного доступа.

6.4.2. Результат оценки фиксируется в ведомости сдачи курсовой работы.

6.4.3. Для студентов, которые не смогли сдать курсовую работу в установленные сроки по уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, на основании личного заявления студента приказом директора устанавливаются новые индивидуальные сроки защиты курсовой работы. В случае несвоевременной сдачи курсовой работы, а также, если студент получил неудовлетворительную оценку, возникает академическая задолженность по курсовой работе. Академическая задолженность по курсовой работе должна быть ликвидирована студентом в течение следующего семестра.

6.5. **Итоговая государственная аттестация** (итоговый государственный экзамен, защита ВКР) производится традиционными методами в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ КК ВТПП.

7. Права и обязанности субъектов дистанционного обучения

7.1. Права и обязанности лиц, обучающихся с элементами дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по очной форме.

7.2. Права и обязанности работников ГБПОУ КК ВТПП, осуществляющих обучение с применением дистанционных образовательных технологий, определяются Законодательством Российской Федерации.